

Согласовано
Председатель ППР
Детского сада №200 ОАО «РЖД»
Соколова Е.С.
Протокол № 7 от 10.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
Детским садом №200 ОАО «РЖД»
Казак А.М.
Приказ от 10.01.2023 г. № 10 о/д

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 200 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее - Учреждение), осуществляющих образовательную деятельность, разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения ОАО «РЖД» от 06.05.2015 г. № 1143р «О Кодексе деловой этики открытого акционерного общества "Российские железные дороги" и Устава Детского сада № 200 ОАО «РЖД».

1.2. Кодекс устанавливает принципы и нормы поведения, определяет правила взаимоотношений работников внутри Учреждения, а так же взаимоотношения с другими учреждениями и организациями, иными юридическими и физическими лицами.

1.3. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения работников;
- содействие укреплению авторитета работников;
- обеспечения единых норм поведения работников.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих трудовых обязанностей.

1.5. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессиональность, ответственность, добропорядочность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

1.6. Действие настоящего Кодекса распространяется на должностных лиц и других работников Учреждения расположенного по адресу:

655725, Республика Хакасия, Аскизский район, с. Балыкса, ул. Строительная, 5.

2. Этические правила поведения работников

2.1. При выполнении трудовых обязанностей работниками Учреждения следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательного процесса;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей. Нетерпимо относиться к коррупции во всех ее формах;
- проявлять корректность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию воспитанников;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- работать на совесть: точно и старательно выполнять свои должностные обязанности, соблюдать принятые на себя деловые обязательства, выполнять принятые планы;
- гордиться званием работника образовательного учреждения ОАО «РЖД» с уникальной историей, богатыми традициями и масштабными планами;
- соблюдать коммерческие интересы ОАО «РЖД», зарабатывать и экономить деньги там, где это не противоречит законам и этике, не наносит ущерба качеству и безопасности.

2.3. При выполнении трудовых обязанностей работник не допускает:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.4. Работникам Учреждения следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательного процесса, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

2.5. Работникам Учреждения рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательного процесса грубости, оскорбительных выражений или реплик.

2.6. Внешний вид работников при выполнении ими трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

3. Взаимодействия педагога

3.1. Общение педагога с обучающимися:

3.1.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении.

3.1.2. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающемуся позитивна и хорошо обоснована. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

3.1.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его обучающихся развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.1.4. При оценке поведения и достижений обучающихся педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию образования.

3.1.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим обучающимся. Приняв необоснованно принижающие обучающегося оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

3.1.6. При оценке достижений обучающихся педагог стремится к объективности и справедливости.

3.1.7. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

3.1.8. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.1.9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать обучающихся с целью требований от них каких-либо услуг или одолжений.

3.1.10. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам обучающихся. Он не имеет права навязывать обучающимся свои взгляды и убеждения.

3.1.11. В процессе взаимодействия с обучающимися, педагог обязан воздерживаться:

- от отказа объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки обучающихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации или индивидуальной работы, удобное для обеих сторон);

- употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

- курения в помещениях и на территории Учреждения.

3.2. Общение между педагогами и другими работниками:

3.2.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников, родителей или других лиц.

3.2.2. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

3.2.3. Педагоги Учреждения избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

3.2.4. Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование педагога за обоснованную, объективную критику запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в Учреждении, а не за пределами образовательного учреждения. Высказывать ее следует не за глаза, с глазу на глаз в уважительной и тактичной форме. В Учреждении не должно быть места сплетням.

3.2.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

3.2.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергнутое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной.

3.2.7. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга, а принимают тактические меры, способствующие осознанию своей ошибки и ее исправлению коллегой.

3.3. Взаимоотношения с администрацией:

3.3.1. Деятельность Учреждения базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

3.3.2. Работниками Учреждения соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

3.3.3. Педагоги имеют право получать от администрации ЧДОУ Учреждения информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать или извращать информацию, влияющую на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в Учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.3.4. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают выполнять свои непосредственные функции.

3.3.5. Администрация Учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для возможности договориться и найти общий язык.

3.3.6. Отношения администрации Учреждения с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

3.3.7. Администрация Учреждения не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.3.8. Оценки и решения заведующего Учреждения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

3.3.9. Администрации следует:

- помогать педагогам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
 - регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
 - избегать панибратства и фамильярности в отношениях со всеми категориями педагогических работников, соблюдать нормы речевого этикета, не переходить в общении с коллегами на «ты»;
 - соблюдать субординацию;
 - пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
 - обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений.
- 3.3.10. Представитель администрации не имеет морального права:
- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
 - использовать служебное положение в личных интересах;
 - проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
 - создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;
 - обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
 - предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений;
 - демонстративно приближать к себе своих «любимцев», делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
 - оказывать моральное покровительство своим родственникам и близким людям, по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности;
 - умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

3.4. Отношения с родителями (законными представителями) обучающихся:

3.4.1. Педагог консультирует родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам образования и воспитания детей, помогает разрешить и смягчить конфликты между родителями и детьми.

3.4.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителей) или мнение родителей (законных представителей) о своих детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

3.4.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников.

Педагоги не побуждают родителей, чтобы те по каким-либо поводам организовывали для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

3.4.4. Отношения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся не должны оказывать негативного влияния на оценку личности и достижений детей.

3.4.5. На отношения педагогов с обучающимися и на оценку их достижений не должна влиять поддержка, оказываемая родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения.

3.4.6. Педагог в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся должен:

- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
- выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
- относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
- высказываться в корректной и убедительной форме, если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- начинать общение с приветствия;
- выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;

3.4.7. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся педагог не должен:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- разглашать высказанное обучающимися мнение о своих родителях (законных представителях);
- переносить свое отношение к родителям (законным представителям) обучающихся на оценку личности и достижений их детей.

3.4.8. Педагог должен прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) активно участвовать в образовании их ребенка и поддерживать тем самым процесс обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребенка формы работы.

3.4.9. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) обучающегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

3.5. Взаимоотношения с обществом:

3.5.1. Педагог является не только воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

3.5.2. Педагог старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в профессиональной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

3.5.3. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

3.5.4. В процессе своей профессиональной деятельности педагог обязан воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о деятельности своей организации, осуществляющей образовательную деятельность, или проведения необоснованных сравнений его с другими образовательными организациями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определенных социальных, национальных или конфессиональных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;
- грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам;
- размещения в сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.

3.5.5. К информации, запрещенной для распространения среди обучающихся, относится информация:

- побуждающая детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству, либо жизни и (или) здоровью иных лиц, либо направленная на склонение или иное вовлечение детей в совершение таких действий;
- способная вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, никотинсодержащую продукцию, алкогольную и спиртосодержащую продукцию,
- принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;
- обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- содержащая изображение или описание сексуального насилия;
- отрицающая семейные ценности, пропагандирующая нетрадиционные сексуальные отношения и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
- оправдывающая противоправное поведение;
- содержащая нецензурную брань;
- содержащая информацию порнографического характера;
- о несовершеннолетнем, пострадавшем в результате противоправных действий (бездействия), включая фамилии, имена, отчества, фото- и видеоизображения такого несовершеннолетнего, его родителей и иных законных представителей, дату рождения такого несовершеннолетнего, аудиозапись его голоса, место его жительства или место

временного пребывания, место его учебы или работы, иную информацию, позволяющую прямо или косвенно установить личность такого несовершеннолетнего.

4. Общие принципы создания привлекательного внешнего вида работников Детского сада №200 ОАО «РЖД»

Аккуратность и опрятность

Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной.

Обувь должна быть чистой, ухоженной в течение всего рабочего дня.

Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.

Работники Учреждения должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

Сдержанность

Одно из главных правил делового человека при выборе одежды, обуви, при использовании парфюмерных и косметических средств – сдержанность и умеренность.

Основной стандарт одежды для всех сотрудников – профессиональный деловой стиль: деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов (верхняя и нижняя детали костюма могут отличаться по цвету и фасону). Брюки стандартной длины. Допускается ношение строгой блузки с юбкой или брюками без пиджака или жакета.

В обуви используем классические модели неярких тонов, гармонирующие с одеждой. Предпочтение моделям с закрытым мысом и пяткой. Высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не превышать 7-9 см.

Можно использовать простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле.

Для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие спокойные тона.

Всем сотрудникам Учреждения запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

Одежда:

- спортивная одежда (спортивный костюм или его детали);
- одежда для активного отдыха (шорты, джинсы, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.);
- пляжная одежда;
- прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками;
- декольтированные платья и блузки (открыт V-образный вырез груди, заметно нижнее белье и т.п.);
- вечерние туалеты;
- платья, майки и блузки без рукавов (без пиджака или жакета);
- мини-юбки (длина юбки выше 3 см от колена);
- слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины.

Обувь:

- спортивная обувь (в том числе для экстремальных видов спорта и развлечений);
- пляжная обувь (шлепанцы и тапочки);
- обувь в стиле “кантри” (казаки);
- массивная обувь на толстой платформе;
- вечерние туфли (с бантами, перьями, крупными стразами, яркой вышивкой, из блестящих тканей и т.п.);
- высокие сапоги-ботфорты в сочетании с деловым костюмом

В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, блестящие нити и вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

Волосы.

Запрещается:

- экстравагантные стрижки и прически;
- окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки (например, неоновые оттенки).

Маникюр и макияж

Запрещается:

- маникюр ярких экстравагантных тонов (синий, зеленый, черный и т.п.);
- маникюр с дизайном в ярких тонах (рисунки, стразы, клипсы);
- вечерние варианты макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов.

Лак для ногтей следует выбирать спокойных тонов, избегая ярких элементов маникюра и насыщенных цветов, а длина ногтей должна быть удобной для работы (не длинными и не острыми).

Для сотрудников, занимающих должности (медицинские работники, работники пищеблока, младшие воспитатели, обслуживающий персонал, инструктор по физической культуре) учитывая специфику работы, соблюдается следующее:

Одежда:

- спец. одежда (халат, брючный костюм);
- спортивный костюм (для инструктора по физической культуры);
- фартук и косынка для раздачи пищи, фартук для мытья посуды и для уборки помещений (для технического персонала).

Обувь:

- спортивная обувь (для инструктора по физической культуры);
- обувь без каблука или на низком каблуке (с закрытой пяткой, не скользящей подошвой).

Волосы:

- волосы средней длины и длинные обязательно должны быть собраны.

Украшения:

- запрещается ношение различных украшений (для работников пищеблока и младших воспитателей).

Руки:

- ногти должны быть аккуратно и коротко подстрижены, без нанесения цветного лака, шеллака или других видов оформления ногтей.

6. Правила пользования средствами мобильной связи

Во время работы с детьми, совещаний, совета педагогов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим и не пользоваться им.

Всем рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона, при нахождении в Учреждении либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку.

Запрещается использование в Учреждении гарнитуры мобильных телефонов. На время телефонного разговора педагогам запрещено оставлять обучающихся без присмотра. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

7. Информация конфиденциального характера

7.1. Соблюдение принципов работы с информацией конфиденциального характера является одним из необходимых условий поддержания стабильности работы Учреждения. Разглашение конфиденциальной информации может нанести ущерб Учреждению.

7.2. Работники Учреждения не вправе разглашать информацию конфиденциального характера или использовать такую информацию в личных целях либо в интересах третьих сторон.

7.3. Для сохранения информации конфиденциального характера необходимо соблюдать следующие требования:

- использовать информацию конфиденциального характера только в рамках выполнения служебных обязанностей. Передача подобной информации любым другим лицам, в том числе коллегам, чья работа не связана с ее использованием, возможна только с

разрешения непосредственного руководителя, если это не противоречит нормативным документам Учреждения;

- раскрывать информацию конфиденциального характера по различным направлениям деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нормативными документами ОАО «РЖД» и Уставом Детского сада № 200 ОАО «РЖД»;

- сохранять информацию конфиденциального характера о работниках, обучающихся и их родителях (законных представителях), включая информацию об их персональных данных и доходах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- возлагать на работников Учреждения персональную ответственность за содержание размещаемой ими в общедоступных ресурсах сети Интернет информации об Учреждении (его деятельности и планах), а так же работниках, обучающихся и их родителях (законных представителях).

7.4. Учреждение оставляет за собой право в случае умышленного или неосторожного разглашения его работником информации конфиденциального характера, к которой он получил доступ в связи с исполнением трудовых обязанностей, применять к нему меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8. Предотвращение конфликта интересов

8.1. Учреждение стремится исключить любую возможность возникновения конфликта интересов между обучающимися, родителями (законными представителями), работниками.

8.2. Работники обязаны руководствоваться исключительно интересами Учреждения и избегать действий, препятствующих эффективной работе, при этом их личные, семейные и другие обстоятельства, а также финансовые интересы не должны влиять на принятие решений.

8.3. О возникновении конфликта интересов, угрозы финансовым или иным интересам Учреждения работник незамедлительно ставит в известность непосредственного заведующего.

9. Ответственность за нарушение положений Кодекса

9.1. Настоящим Кодексом должны руководствоваться все работники Учреждения.

9.2. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса может рассматриваться на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Педагогическом совете или Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.3. Соблюдение работниками положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

9.4. Положения Кодекса могут изменяться и дополняться. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Кодекс, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его подписания.

9.6. После принятия Кодекса или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции, предыдущая редакция этого документа автоматически утрачивает силу.