Согласовано
Председатель ППР
Детского сада №200 ОАО «РЖД»
_____Соколова Е.С.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
Детским садом №200 ОАО «РЖД»
_____Казак А.М.
Приказ от 20.04.2023 г. № 45 о/д

Порядок ознакомления работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции

в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 200 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

1. Для обеспечения реализации антикоррупционных мер, принятых в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 200 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Учреждение), значимым является своевременное информирование ее работников о существующих локальных нормативных актах Учреждения в сфере противодействия коррупции, установленных антикоррупционных стандартах, мерах ответственности за их несоблюдение, а также о внесении в документы организации, направленные на предупреждение коррупции, изменений и дополнений.

2. Источником информирования работников выступает руководитель Учреждения и комиссия по противодействию коррупции в лице председателя комиссии. Кроме того, в Учреждении на общем собрании трудового коллектива, согласно плану работы по предупреждению коррупции, проводятся мероприятия по ознакомлению работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Мероприятия по ознакомлению работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции проводятся в следующем режиме:

- при приеме на работу работника (ознакомление с локальными актами образовательного учреждения в разделе «Противодействие коррупции»;
- при назначении работника на другую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодически (1 раз в год) с целью поддержания у работников знаний и навыков в сфере противодействия коррупции;
- при внесении изменений или вступлении новых локальных актов.

4. Утвержденная антикоррупционная политика Учреждения доводится до сведения всех работников Учреждения. Вновь принимаемые на работу в Учреждение работники знакомятся с антикоррупционной политикой под роспись.

5. В учреждении обеспечен свободный и удобный доступ к информации о реализуемых мерах по предупреждению коррупции:

- создан специальный раздел, посвященный противодействию коррупции, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- имеются локальные нормативные акты организации, направленные на предупреждение коррупции, а также методические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции, которые в доступной форме объясняют антикоррупционную политику Учреждения, установленные для работников стандарты поведения, антикоррупционные стандарты, меры ответственности за их несоблюдение, рассматривают примеры коррупционно-опасных ситуаций, с которыми работники могут столкнуться в процессе осуществления своей трудовой деятельности.

6. Консультирование работников по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении проводится на плановых и внеплановых заседаниях комиссии по противодействию коррупции. Обратившись с вопросом, работник может получить оперативную консультацию по вопросам, связанным с соблюдением антикоррупционной политики Учреждения.

7. Осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. Должностное лицо Учреждения, на которое возложены функции

по предупреждению и противодействию коррупции, ежегодно представляет руководителю Учреждения соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, вносятся в антикоррупционную политику необходимые изменения и дополнения. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции. Со всеми изменениями работники учреждения знакомятся под роспись незамедлительно.

КАЗАК АННА МИХАЙЛОВНА

Подписан: КАЗАК АННА МИХАЙЛОВНА
DN: C=RU, OU=ЗАВЕДУЮЩИЙ ДЕТСКИМ САДОМ, O=ДЕТСКИЙ САД №200 ОАО "РЖД", CN=КАЗАК АННА МИХАЙЛОВНА, E=200_DETCAD@MAIL.RU
Основание: Подпись документа
Местоположение: с. Балыкса
Дата: 2023-04-27 11:33:09