Утверждено:

Заведующим Детским садом

№200 ОАО «РЖД»

Приказ №12-А от 14.11.2019г.

Должностная инструкция ответственного за организацию доступа к образовательным ресурсам сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации доступа к сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем (Детского сада №200 ОАО «РЖД» - далее Учреждение).
1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно Заведующему Учреждением.
1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ и РХ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в Учреждении обеспечивает доступ сотрудников к Интернету, а именно:

- планирует использование ресурсов сети Интернет в Учреждении на основании заявок педагогов образовательного учреждения;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в образовательном процессе;
- следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету;
- находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы;
- ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;
- оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети;
- участвует в организации повышения квалификации сотрудников Учреждения по использованию Интернета в профессиональной деятельности;
- осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных

носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
- принимает участие в создании (и актуализации) сайта Учреждения.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в Учреждении имеет право:
- определять ресурсы сети Интернет, используемые педагогами в образовательном процессе на основе запросов педагогов;
- участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении Учреждением;
- отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции;
- ставить вопрос перед руководителем Учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в Учреждении несет полную ответственность за:
- надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;
- соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в Учреждении;
- состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

КОНСТАНТИНОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА

Подписан: КОНСТАНТИНОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА
DN: C=RU, OU=ЗАВЕДУЮЩИЙ ДЕТСКИМ САДОМ, O=ДЕТСКИЙ САД №200 ОАО "РЖД", CN=КОНСТАНТИНОВА НАТАЛЬЯ ВЛАДИМИРОВНА, E=DETSAD_200@MAIL.RU
Основание: Подпись документа
Местоположение: с. Балыкса
Дата: 2021.09.23 14:45:48+07'00'