

Принято на педагогическом совете.

Утверждаю:

Детского сада № 200 ОАО «РЖД»

Заведующий Детским

Протокол № 2 от 14 ноября 2019 г.

садом №200 ОАО «РЖД»

Приказ №11-А от 14. 11. 2019г

С учетом мнения

ППО Детского сада

№200 ОАО «РЖД»

14 ноября 2019г.

Положение об использовании сети Интернет

в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №200 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об использовании сети Интернет в частном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 200 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 01.05.2019г №93-ФЗ и Уставом частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №200 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее Учреждение).

1.2. Положение регулирует условия и порядок использования сети Интернет педагогическими и иными работниками в Учреждении.

1.3. Использование сети Интернет в детском саду направлено на :

- соответствие образовательным целям;
- способствования гармоничному формированию и развитию личности;
- уважение закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей сети Интернет;
- приобретение новых навыков и знаний;
- расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализация личности, введение в информационное общество.

1.4 Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта Учреждения.

2. Организация использования сети Интернет

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете Учреждения. Положение вводится в действие приказом заведующего Учреждением.

2.2. Ознакомление и согласие пользователя удостоверяются подписью в листе ознакомления с настоящим Положением.

2.3. Заведующий Учреждением несет ответственность за обеспечение эффективного и

безопасного доступа к сети Интернет, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным Учреждением Положением заведующий назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

2.4. Педагогический совет учреждения:

- принимает решение о разрешении / блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет - ресурсах Учреждения.

2.5. При использовании сети Интернет в Учреждении педагогическими работниками и административном составом разрешается доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и соответствует целям, задачам образования и воспитания.

2.6. Пользователи сети Интернет в Учреждении должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание, которых противоречит законодательству Российской Федерации.

2.7. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах Учреждения призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных воспитанников, педагогических работников и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.8. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет – ресурсах, создаваемых в Учреждении, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей воспитанников. Персональные данные работников Учреждения размещаются на его интернет – ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.9. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте Учреждения без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанника либо фамилия, имя и отчество педагогического работника, сотрудника или родителя.

2.10. При получении согласия на размещение персональных данных представитель Учреждения обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Использование сети Интернет

3.1. Использование сети Интернет в Учреждении осуществляется:

- при реализации основных образовательных программ;
- в случаях повышения квалификации педагогических работников, проведения процедур аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения;
- при реализации услуг, возложенных на Учреждение;
- для непосредственного выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей;
- в иных случаях, направленных на формирование и развитие творческих способностей воспитанников, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании.

3.2. При реализации образовательных программ педагогический работник до начала занятия проверяет ресурсы, необходимые для организации образовательного процесса на

предмет их соответствия законодательству и настоящим правилам. Занятия с использованием сети Интернет проходят под непосредственным контролем педагогического работника.

3.3. При использовании сети Интернет для свободной работы уполномоченное лицо:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет работников Учреждения (далее – пользователи) с учетом использования соответствующих технических мощностей в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет;
- запрещает дальнейшую работу пользователей в сети Интернет в случае нарушения настоящих правил и иных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Учреждении;
- не допускает пользователей к работе в сети Интернет в предусмотренных настоящими правилами случаях;
- принимает предусмотренные правилами и иными локальными нормативными актами Учреждения меры для пресечения дальнейших попыток доступа к Интернет-ресурсу (группе ресурсов), не совместимых с задачами обучения и воспитания.

3.4. На территории учреждения нельзя распространять информацию, которая запрещена для детей.

3.5. Детей шести лет в присутствии родителей или иных законных представителей можно допустить к зрелищной информации с маркировкой «12+».

4. Права и обязанности работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)

4.1. Работники Учреждения вправе:

- работать в сети Интернет в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими правилами;
- сохранять полученную информацию на внешние носители информации;
- размещать информацию в сети Интернет на интернет - ресурсах Учреждения;
- **иметь учетную запись электронной почты на интернет - ресурсах Учреждения.**

4.2. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования законодательства, настоящего положения и иных локальных нормативных актов Учреждения при работе в сети Интернет;
- использовать сеть Интернет исключительно в целях, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. Работникам Учреждения запрещено размещать на Интернет-ресурсах Учреждения и на образовательных ресурсах в сети Интернет информацию:

- противоречащую требованиям законодательства Российской Федерации и локальным нормативным актам Учреждения;
- не относящуюся к образовательному процессу и не связанную с деятельностью Учреждения;
- нарушающую нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики.

4.4. Работникам Учреждения при работе в сети Интернет запрещается:

- загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;
- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное из сети Интернет, так и любое другое без специального разрешения;
- изменять конфигурацию персонального компьютера или иного устройства, имеющего подключение к сети Интернет, в том числе менять системные настройки и настройки установленного на них программного обеспечения;
- осуществлять любые действия, направленные на получение несанкционированного доступа к сети Интернет Учреждения;
- осуществлять любые действия, направленные на вмешательство в функционирование технических (программных, аппаратно-программных) средств защиты доступа к сети Интернет;

- осуществлять действия, направленные на «взлом» любых персональных компьютеров и иных устройств, находящихся как в точке доступа к сети Интернет Учреждения, так и за его пределами;
- использовать возможности доступа к сети Интернету Учреждения для распространения и записи информации, порочащей честь и достоинство граждан, деловую репутацию Учреждения, в том числе оскорбительную, не соответствующую действительности информацию, угрозы жизни и (или) здоровью граждан и т. п. информацию;
- осуществлять любые сделки через Интернет, за исключением сделок, необходимых в рамках выполнения должностных обязанностей.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников вправе получать информацию о порядке использования воспитанниками ресурсов в сети Интернет, а также действиях работников Учреждения, направленных на защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

Должностная инструкция ответственного за работу «точки доступа к Интернету» в Детском саду №200 ОАО «РЖД»

1. Общие положения

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет – ресурсам назначается заведующим Учреждения.

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам подчиняется непосредственно заведующему.

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами Российской Федерации, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами Детского сада №200 ОАО «РЖД», а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам в Учреждении обеспечивает доступ к Интернету, а именно:

- 2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет канала «точки-доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу сети Интернет или поставщику Интернет – услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.
- 2.2. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.
- 2.3. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.
- 2.4. В случае обнаружения Интернет- ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в Учреждении технических средствах ограничения доступа к информации.
- 2.5. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников Учреждения по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.6. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользования внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш - накопителей) на отсутствие вирусов.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в Учреждении имеет право:

- 3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении Учреждением.
- 3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.
- 3.3. Ставить вопрос перед руководителем Учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в Учреждении несет полную ответственность за:

- 4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
- 4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в Учреждении.

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ ДЕТСКОГО САДА №200 ОАО «РЖД»
С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОЙ**

1. Общие положения

Электронная почта в Детском саду №200 ОАО «РЖД» (далее Учреждение) может использоваться только в функциональных и образовательных целях.

Пользователи должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения.

Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику текста.

Пользователям запрещено:

Участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательным процессом

Пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам)

Отправлять сообщения противозаконного или неэтичного содержания.

Использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев.

Электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, поскольку является эквивалентом почтовой открытки.

2. Порядок обработки, передачи и приема документов по электронной почте

2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера.

2.2. Обработка, передача и прием информации по электронной почте в Учреждении осуществляется заведующим или делопроизводителем.

2.3. Бесперебойное функционирование электронной почты и получение информации обеспечивает ответственный за работу в сети Интернет.

2.4. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет пользователь электронной почты.

2.5. Все передаваемые материалы должны передаваться с сопроводительным письмом

2.6. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов, в электронном виде.

Памятка по пользованию ресурсов сети Интернет

1. Пользователь обязан выполнять все требования Положения об использовании сети Интернет в Детском саду №200 ОАО «РЖД»
2. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональную папку, предназначенную для хранения личных файлов общим объемом не более 5Мб.
3. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные накопители информации, которые предварительно проверяются на наличие вирусов.
4. Разрешается использовать компьютеры только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой только в образовательных целях и для выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
5. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайны, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
6. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с администрацией Учреждения.
7. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
8. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перезагружать компьютер без согласования с администрацией.
9. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
10. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащее принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.
11. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администрацию Учреждения.